

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «МАРАЛИХИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА»**

ПРИКАЗ

14.02.2023

с. Маралиха

№ 11/1

Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования и науки Алтайского края № 110 от «08» февраля 2023 г.

«О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций Алтайского края в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году»

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе Миловоротову Марину Николаевну, учитель начальных классов;
- в 5 классе Еремину Светлану Викторовну, учитель начальных классов;
- в 6 классе Домникову Алину Григорьевну, учитель истории;
- в 7 классе Миловоротову Марину Николаевну, учитель начальных классов;
- в 8 классе Щепину Наталью Николаевну, учитель начальных классов;
- в 11 классе Земерову Ларису Михайловну, учитель начальных классов.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе (20 человек) на следующих уроках:

- по русскому языку 15.03.2023 на <_3_> уроке;
- по математике 21.03.2023 на <_2_> уроке;
- по окружающему миру 10.04.2023 на <_4_> уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку кабинет истории;
- по математике кабинет истории;
- по окружающему миру кабинет истории.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе (5 человек) на следующих уроках:

- по истории 17.04.2023 на <4> уроке;
- по биологии 27.04.2023 на <3> уроке;
- по математике 19.04.2023 на <2> уроке;
- по русскому языку 11.04.2023 на <2> уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:

- по истории кабинет истории;

- по биологии кабинет биологии;
- по математике кабинет математики 1;
- по русскому языку кабинет русского языка 1.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по естественно-научному предмету - 05.04.2023 на <3> уроке;
- по общественно-научному предмету - 14.04.2023 на <2> уроке;
- по русскому языку 28.04.2023 на <2> уроке;
- по математике 20.03.2023 на <2> уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по естественно-научному предмету - кабинет иностранного языка;
- по общественно-научному предмету - кабинет иностранного языка;
- по русскому языку кабинет русского языка;
- по математике кабинет математики.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе (15 человек) на следующих уроках:

- по иностранному языку 04.04.2023 на <3> уроке;
- по русскому языку 22.03.2023 на <2> уроке;
- по естественно-научному предмету - 06.04.2023 на <3> уроке;
- по математике 12.04.2023 на <2> уроке;
- по общественно-научному предмету – 11.05.2023 на <3> уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по иностранному языку кабинет английского языка;
- по русскому языку кабинет русского языка;
- по естественно-научному предмету – кабинет математики;
- по математике кабинет математики;
- по общественно-научному предмету – кабинет математики.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе (11 человек) на следующих уроках:

- по математике 26.04.2023 на <3> уроке;
- по русскому языку 20.04.2023 на <2> уроке;
- по естественно-научному предмету - 06.04.2020 на <2> уроке;
- по общественно-научному предмету - 11.05.2023 на <3> уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по математике кабинет математики;
- по русскому языку кабинет русского языка;
- по естественно-научному предмету – кабинет биологии;
- по общественно-научному предмету - кабинет биологии.

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе (5 человек) на следующих уроках:

- по английскому языку 02.03.2023 на <3> уроке;
- по географии 09.03.2023 на <2> уроке;
- по истории 15.03.2023 на <2> уроке;

- по физике 23.03.2023 на <3> уроке;
- по биологии 21.03.2023 на <3> уроке;
- по химии 17.03.2023 на <2> уроке.

13. Выделить для проведения ВПР в 11 классах следующие помещения:

- по английскому языку кабинет английского языка;
- по географии кабинет географии;
- по истории кабинет истории;
- по физике кабинет физики;
- по биологии кабинет биологии;
- по химии кабинет химии.

14. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Похорукову Ольгу Сергеевну, ответственную за УВР и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

15. Школьному координатору проведения ВПР Похоруковой О.С.:

15.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

15.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Похорукова О.С. – председатель комиссии; Харина Г.Н. – член комиссии; Петенева Е.С. – член комиссии.
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Похорукова О.С. – председатель комиссии; Домникова С.Н. – член комиссии; Земерова Л.М. – член комиссии.
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология	5	Похорукова О.С. – председатель комиссии; Кишкина Т.Н. – член комиссии;
	6	
История	5	Похорукова О.С. – председатель комиссии; Домникова А.Г. – член комиссии;
	11	
Английский язык	7	Похорукова О.С. – председатель комиссии; Парамонова Е.В. – член комиссии;
	11	
География	11	Похорукова О.С. – председатель комиссии; Кишкина Т.Н. – член комиссии;
Физика	11	Похорукова О.С. – председатель комиссии; Белоусов В.А. – член комиссии;
Химия	11	Похорукова О.С. – председатель комиссии; Кишкина Т.Н. – член комиссии;
Окружающий мир	4	Похорукова О.С. – председатель комиссии; Еремина С.В. – член комиссии;

Естественно-научный предмет	6	Похорукова О.С. – председатель комиссии; Кишкина Т.Н. – член комиссии; Белоусов В.А – член комиссии.
	7	
	8	
Общественно-научный предмет	6	Похорукова О.С. – председатель комиссии; Домникова А.Г. – член комиссии;
	7	
	8	

15.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

15.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

15.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 8 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 8 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

15.6. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

15.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

15.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

15.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

15.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

15.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

15.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

15.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

15.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

15.15. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

15.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

15.17. Обеспечить хранение работ участников до 31.05.2023 года.

15.18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, дежурных по школе классных руководителей.

Директор



С.Н. Домникова

С распоряжением ознакомлены: _____

В.В. - Е. В. Тарасюкова

М.А. - Т.Н. Кармина

М.А. - Т.Н. Клишкова

М.А. - Н.Н. Шенина

М.А. - Д.М. Зинерова

М.А. - Грешинь С.В.

М.А. - 18.С. Петенева /

М.А. - Тодорюков О.С.