

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МАРАЛИХИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

02.09.2024

с.Маралиха

№ 47

Об организации горячего питания
школьников в 2024-2025 учебном году

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», упорядочения работы по организации полноценного питания, увеличения охвата горячим питанием учащихся школы с целью сохранения и укрепления здоровья детей,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание школьников 1-11 классов на период 2024-2025 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 03.09.2024 года, согласно графику посещения столовой:
 - с 1 по 5 класс на перемене после второго урока с 10:00 до 10:20;
 - с 6 по 11 класс на перемене после третьего урока с 11:00 до 11:20.
2. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно меню на общую сумму не менее 74,36 рублей в день за счет федерального бюджета для обучающихся 1-4 классов, на сумму __55 рублей в день за счет родительского вноса для учащихся 5-11 классов (решение родительского комитета (Протокол № 1 от 26.08.2024 г.) и детей с ограниченными возможностями здоровья 1-4 классы 94, 36 руб., 5- 11 классы 70,78 руб., согласно меню на основании заявления родителей и протокола ПМПК, на сумму 55 рублей для обучающихся 5-11 классов из многодетных семей по заявлению родителей.
3. Шершунову Н.В, повара, назначить ответственным за организацию питания школьников и вменить ей в обязанности:
 - строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
 - работать по утвержденному примерному двухнедельному меню;
 - прием пищевых продуктов осуществлять только при наличии документов, подтверждающих их происхождение, качество и безопасность;
 - своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
 - ежемесячно составлять отчеты по выполнению норм питания;
 - обеспечить выполнение сотрудниками пищеблоков технологии приготовления и рецептур блюд и кулинарных изделий в соответствии с технологическими картами и требованиями санитарных правил;
 - обеспечить выполнение сотрудниками пищеблоков гигиенических требований к режиму обработки посуды и кухонного инвентаря;
 - обеспечить соблюдение персоналом пищеблоков правил личной гигиены;
 - обеспечить соблюдение сроков годности и условий хранения пищевых продуктов;
 - доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
4. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе: Шершунова Н.В. – повар; Загарин В.Н. – завхоз школы; Кишкина Т.Н.- директор.
5. Шершунову Н.В., Захарову А..А., повара и помощника повара, школы, назначить ответственными за:

- своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
 - соблюдение примерного двухнедельного циклического меню для обучающихся 1-4 классов;
 - контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
 - обеспечение сбалансированного рационального питания;
 - контроль за входящим сырьем;
 - соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
6. Категорически запретить поварам столовой использование продуктов питания без сертификата качества- ответственный Шершунова Н.В..
7. Загарину В.Н., завхозу:
- Обеспечить наличие достаточного количества исправного технологического и холодильного оборудования, столовой и кухонной посуды, инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств;
 - Обеспечить организацию питьевого режима для обучающихся в соответствии с требованиями санитарных правил;
 - Осуществлять ежедневный контроль за работой технологического оборудования столовой, принимать срочные меры в случае его поломки.
9. Захаровой А.А, помощнику повара, поддерживать помещения пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии с соблюдением санэпидем режима.
10. Классным руководителям 1-11 классов:
- проводить родительские собрания, классные часы, посвящённые рациональному питанию;
 - продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе; Вменить в обязанность:
 - подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую: – до 08.30 час;
 - заполнение табеля учета посещаемости столовой;
 - проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
 - нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;
11. Земеровой Л.М.- ответственной за ВР, организовать работу общественного контроля за качеством питания.
12. Утвердить состав комиссии общественного контроля организации питания на 2024 - 2025 учебный год (Приложение №1)
13. Утвердить ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ КОНТРОЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ «Маралихинская СОШ» (Приложение №2).
14. Утвердить форму Журнала посещения родителями столовой школы с целью осуществления качества питания обучающихся (Приложение №3).
15. Утвердить форму Акта проверки комиссии контроля качества питания обучающихся школы (Приложение №4).
16. Утвердить График посещения столовой школы с целью осуществления контроля питания учащихся.
17. Дежурному учителю:
- Организовать дежурство и контроль за посещением столовой и за соблюдением учащимися санитарно-гигиенических норм.
18. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Т.Н. Кишкина

