

Рассмотрено:
педагогический совет
протокол № 14 от 19.12.2021 г.

Согласовано:
Управляющий Совет
протокол № 2 от 20.12.2021

Утверждено:
Директор  Домникова С.Н.
приказ № 98 от 24.12.2021 г.

Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Маралихинская СОШ»

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования разработаны в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, ст. 43 Конституции Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации; Семейным кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законами Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах», от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах», Федеральными законами от 03.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении Сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196 (в редакции от 10.03.2009 № 216); Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 2 апреля 2014г., регистрационный № 31800), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 8 мая 2014г., регистрационный № 32215) « Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», Уставом

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Маралихинская СОШ» (далее – ОО) и обеспечивают прием граждан на обучение в МБОУ «Маралихинская СОШ» в целях обеспечения их прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. ОО обеспечивает размещение информации о правилах приёма граждан на стендах для родителей на первом этаже школы, на официальном сайте школы в сети Интернет.

1.3. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования(далее – правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации в МБОУ «Маралихинская СОШ»

1.4. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в ОО граждан, имеющих право на получение основного общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена ОО.

2. Прием граждан на обучение

2.1. Прием граждан на обучение в ОО осуществляется во все классы при наличии свободных мест.

2.2. В первый класс ОО принимаются граждане по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием на обучение в более раннем или более позднем возрасте осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и только по разрешению учредителя.

2.3. Прием на обучение граждан, проживающих на территории, за которой закреплена ОО (Приложение 1), осуществляется на общедоступной основе.

2.4. В приеме в ОО может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в ОО родители(законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Администрации Чарышского муниципального района.

2.5. При приеме граждан, проживающих на закрепленной территории, а также на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации (Приложение 2).

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей(законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии¹.

2.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства, имеющие законные основания для проживания на территории России, а также официально признанные беженцами

¹ Часть 3 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»

(вынужденными переселенцами), и прибывшие с ними члены их семей имеют право на получение образования и прием детей в ОО наравне с гражданами Российской Федерации.

2.8. Прием граждан в МБОУ «Маралихинская СОШ» осуществляется на общедоступной основе, без вступительных испытаний (процедур отбора), организация индивидуального отбора при приеме не допускается..

3. Сроки приема граждан на обучение

3.1. Прием на обучение в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.2. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.3. При завершении приема в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории, общеобразовательная организация осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.4. Зачисление детей в порядке перевода из другой образовательной организации происходит в течение всего учебного года и не зависит от периода(времени) учебного года.

3.5. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОО в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

3.6. Для удобства родителей(законных представителей) детей ОО устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства(пребывания).

3.7. МБОУ «Маралихинская я СОШ» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет информацию о:

- 1) количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- 2) наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории не позднее 1 июля.

3.8. В течение учебного года на официальном сайте МБОУ «МаралихинскаяСОШ» должна содержаться и обновляться информация о количестве вакантных мест для приема во все классы ОО.

4. Документы, необходимые для приема граждан на обучение

4.1. Прием граждан в ОО осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка установленных форм(Приложение 3) при предъявлении документа, удостоверяющего личность либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации².

²Статья 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Заявление может быть подано в форме электронного документооборота с использованием портала ЕГПУ <http://www.gosuslugi.ru/>, а также по электронной почте marshc@yandex.ru.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети «Интернет».

В заявлении родителями (законными представителями) обязательно указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- 2) дата и место рождения ребенка;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- 4) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- 5) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Иные сведения в заявлении указываются лишь по желанию родителей(законных представителей).

4.2. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

- 1) оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- 2) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

4.3. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

4.4. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- 1) документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- 2) документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.5. При приеме в ОО для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

4.6. При приеме детей в ОО в порядке перевода из другой образовательной организации зачисление производится на основании заявления родителей(законных представителей) с предоставлением документов, выданных исходной организацией:

- 1) личное дело обучающегося;
- 2) документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году(выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного лица).

4.7. Родители(законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе и медицинские заключения о состоянии здоровья ребенка.

4.8.Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ «Маралихинская СОШ»

4.9. Должностное лицо, ответственное за прием заявлений и документов, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина.

4.10.Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в общеобразовательной организации на время обучения гражданина.

5. Порядок зачисления граждан на обучение

5.1. Заявления и документы, представленные совершеннолетними гражданами или родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан, регистрируются в журнале приема документов.

5.2. После регистрации заявления родителям(законным представителям) детей выдается уведомление в получении документов (Приложение 4). В уведомлении содержится информация о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОО, о перечне представленных документов. Уведомление заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений и документов, и печатью общеобразовательной организации.

5.3. Зачисление в общеобразовательную организацию оформляется приказом общеобразовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов, а в случае зачисления в порядке перевода из другой образовательной организации – в течении 3 рабочих дней.

5.4. В случае отказа в приеме на обучение совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина выдается уведомление об отказе на зачисление с указанием причин отказа в зачислении.

5.5. Приказы общеобразовательной организации о зачислении в первые классы размещаются на информационном стенде ОО в день их издания.

5.6. Должностное лицо, ответственное за прием заявлений и документов, в день издания приказа вносит сведения о зачисленных детях в алфавитную книгу записи обучающихся.

5.7. На каждого ребенка, зачисленного в общеобразовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

В случае зачисления в порядке перевода из другой образовательной организации, ведется личное дело, выданное исходной организацией, с переменной номера личного дела в соответствии с записью в алфавитной книге записи обучающихся.

5.8. МБОУ «Маралихинская СОШ» в течение 2 рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода из другой ОО письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося.

6. Прием для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации

6.1. В ОО могут зачисляться для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстерном граждане, осваивающие (освоившие) общеобразовательные программы в

форме самообразования или семейного образования, либо обучающиеся (обучавшиеся) по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам.

6.2. Закрепленные лица принимаются в ОО для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации без ограничений. Иные граждане принимаются при наличии в Школе необходимых условий.

6.3. В ОО могут восстанавливаться (зачисляться повторно) для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации учащиеся, которые в прошлые годы не были допущены к государственной итоговой аттестации или не прошли государственную итоговую аттестацию по обязательным предметам.

6.4. Зачисление или восстановление в ОО экстернов осуществляется при предоставлении документов в соответствии с пунктам 4 Правил.

6.5. Сведения о зачислении или восстановлении экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации фиксируются в алфавитной книге, после чего личному делу экстерна присваивается соответствующий номер.

7. Обязанность ознакомления совершеннолетних граждан или родителей(законных представителей) несовершеннолетних граждан с правоустанавливающими документами, регламентирующими деятельность ОО

7.1. МБОУ «Маралихинская СОШ» обязана ознакомить совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан со следующими документами:

- 1) уставом ОО;
- 2) лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- 3) свидетельством о государственной аккредитации;
- 4) распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района о закрепленной территории;
- 5) образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся³.

7.2. Данные документы должны быть размещены на информационном стенде на 1 этаже школы и на официальном сайте.

7.3. Факт ознакомления совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательной организации, с уставом общеобразовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан.

Подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации⁴

³ Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

⁴ Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

ПЕРЕЧЕНЬ

населенных пунктов, закрепленных за МБОУ «Маралихинская СОШ»

Населенные пункты: село Маралиха, село Красный Май, село Маральи Рожки, село Малая Маралиха, село Усть-Пихтовка..

**Категории граждан,
имеющих право в первоочередном порядке на предоставление места несовершеннолетнему
при приеме заявлений для зачисления на свободные места**

№ п/п	Реквизиты правового акта	Категория граждан	Необходимые документы для подтверждения права
1.	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (абз. 2, п. 6 ст. 19)	Дети военнослужащих по месту жительства их семей	Удостоверение личности военнослужащего Военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана
2.	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (пункты 1-6 части 6 статьи 46, пункт 2 статьи 56)	1. Дети сотрудников полиции (сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции)	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением полиции или органа внутренних дел, служебное удостоверение
		2. Дети сотрудников полиции, (сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции), погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением полиции или органа внутренних дел, свидетельство о смерти
		3. Дети сотрудников полиции, (сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции), умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (органах внутренних дел)	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел, свидетельство о смерти
		4. Дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции (органах внутренних дел), вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (органах внутренних дел)	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением полиции или органа внутренних дел
		5. Дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции (органах внутренних дел), вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением полиции или органа внутренних дел, свидетельство о смерти

		заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (органах внутренних дел), исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (органах внутренних дел)	
		6. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции (сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции), граждан Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (пункты 2-6 настоящего Приложения)	Служебное удостоверение (для работающих сотрудников полиции (органов внутренних дел); справка с места работы, выданная кадровым подразделением полиции или органа внутренних дел (для уволившихся сотрудников полиции (органов внутренних дел)
3.	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (пункты 1-6 части 14 статьи 3)	1. Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации 2. Дети сотрудников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей 3. Дети сотрудников, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением учреждения или органа, служебное удостоверение Справка с места работы, выданная кадровым подразделением учреждения или органа, свидетельство о смерти Справка с места работы, выданная кадровым подразделением учреждения или органа, свидетельство о смерти

	<p>4. Дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах</p>	<p>Справка с места работы, выданная кадровым подразделением учреждения или органа</p>
	<p>5. Дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах</p>	<p>Справка с места работы, выданная кадровым подразделением учреждения или органа, свидетельство о смерти</p>
	<p>6. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников, граждан Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 ч.14 ст.3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»</p>	<p>Служебное удостоверение (для работающих сотрудников учреждений или органов); справка с места работы выданная кадровым подразделением учреждения или органа (для уволившихся сотрудников учреждений или органов)</p>

Директору МБОУ «Маралихинская средняя
общеобразовательная школа»
Домниковой С.Н.

(Ф.И.О. заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в первый класс МБОУ «Маралихинская СОШ» для получения общего образования в _____ форме по основным общеобразовательным

(очная, экстернат, семейное образование)

программам моего(мою) сына(дочь):

Место рождения ребенка: _____

Гражданство ребенка _____, родной язык _____

Адрес регистрации ребенка: _____

Адрес проживания ребенка: _____

На 01 сентября ребенку исполняется _____ лет _____ месяцев

К заявлению прилагаю:

1. Свидетельство о рождении ребенка (копия)

2. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (для проживающих на закрепленной территории)

3. _____

Заявитель - родитель (законный представитель) ребенка:

(ФИО родителя)

(адрес проживания)

(контактный телефон)

Второй родитель (законный представитель) ребенка:

(ФИО родителя)

(адрес проживания)

(контактный телефон)

Дата подачи заявления: « _____ » _____ 20 _____ г.

(ФИО, подпись родителя (законного представителя))

(ФИО, подпись 2 родителя (законного представителя))

С уставом МБОУ «Маралихинская СОШ», лицензией серия 22Л01 № 0000238 от 25.12.2017. № 886 на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации 22 А 01 № 0000272 от 03.03.2014г., с правилами о приеме, переводе и отчислении учащихся, с основными образовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся и – **ознакомлен(а)**.

(ФИО, подпись родителя (законного представителя))

(ФИО, подпись 2 родителя (законного представителя))

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие МБОУ «Маралихинская СОШ» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующего законодательства. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(ФИО, подпись 1 родителя)

(ФИО, подпись 2 родителя)

Даю согласие на привлечение моего ребенка к труду, не предусмотренному основными общеобразовательными программами

(ФИО, подпись 1 родителя)

(ФИО, подпись 2 родителя)

Даю согласие на посещение моим ребенком мероприятий, не предусмотренных учебным планом

(ФИО, подпись 1 родителя)

(ФИО, подпись 2 родителя)

Уведомление о приеме документов получил

(ФИО, подпись родителя (законного представителя))

(ФИО, подпись 2 родителя (законного представителя))

« _____ » _____ 20 ____ г.

Директору МБОУ «Маралихинская средняя
общеобразовательная школа»
Домниковой С.Н.

(Ф.И.О. заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме в десятый класс МБОУ «Маралихинская СОШ»

Прошу зачислить в десятый класс МБОУ «Маралихинская СОШ» для получения среднего
общего образования в _____ форме по основной общеобразова-

(очная, экстернат, семейное образование)

тельной программе среднего общего образования моего (мою) сына(дочь): _____

Дата рождения ребенка: _____

Место рождения ребенка: _____

Адрес регистрации ребенка:

Адрес проживания ребенка:

До поступления в 10 класс окончил(а)

и получил(а) основное общее образование.

Родной язык _____ Изучаемый иностранный язык: _____

К заявлению прилагаю:

1. *Паспорт ребенка (копия) с регистрацией по месту жительства*

2. *Аттестат об основном общем образовании*

3. _____

Заявитель - родитель (законный представитель) ребенка:

(ФИО родителя)

(адрес проживания)

(контактный телефон)

Второй родитель (законный представитель) ребенка:

(ФИО родителя)

(адрес проживания)

(контактный телефон)

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20 ____ г.

(ФИО, подпись родителя (законного представителя))

(ФИО, подпись 2 родителя (законного представителя))

С уставом МБОУ «Маралихинская СОШ», лицензией серия 22ЛЮ1 № 0000238 от 25.12.2017. № 886 на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации 22 А 01 № 0000272 от 03.03.2014г., с правилами о приеме, переводе и отчислении учащихся, с основной общеобразовательной программой среднего общего образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся и – **ознакомлен(а)**.

(ФИО, подпись родителя (законного представителя))

(ФИО, подпись 2 родителя (законного представителя))

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие МБОУ «Маралихинская СОШ» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующего законодательства. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(ФИО, подпись родителя (законного представителя))

(ФИО, подпись 2 родителя (законного представителя))

Даю согласие на привлечение моего ребенка к труду, не предусмотренному основной общеобразовательной программой среднего общего образования

(ФИО, подпись родителя (законного представителя))

(ФИО, подпись 2 родителя (законного представителя))

Даю согласие на посещение моим ребенком мероприятий, не предусмотренных учебным планом

(ФИО, подпись родителя (законного представителя))

(ФИО, подпись 2 родителя (законного представителя))

Уведомление о приеме документов получил

(ФИО, подпись родителя (законного представителя))

(ФИО, подпись 2 родителя (законного представителя))

« _____ » _____ 20 ____ г.

Директору МБОУ «Маралихинская средняя
общеобразовательная школа»
Домниковой С.Н.

(Ф.И.О. заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме в порядке перевода в МБОУ «Маралихинская СОШ»

Прошу зачислить в ____ класс МБОУ «Маралихинская СОШ» для получения общего образования в _____ форме по основным общеобразовательным
(очная, экстернат, семейное образование)
программам моего(мою) сына(дочь):

Место рождения ребенка: _____

Адрес регистрации ребенка: _____

Адрес проживания ребенка: _____ в порядке перевода из _____

Изучает _____ иностранный язык.

К заявлению прилагаю:

1. *Личное дело ребенка.*

2. _____.

Заявитель - родитель (законный представитель) ребенка:

(ФИО родителя)

(адрес проживания)

(контактный телефон)

Второй родитель (законный представитель) ребенка:

(ФИО родителя)

(адрес проживания)

(контактный телефон)

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20 ____ г.

(ФИО, подпись родителя (законного представителя))

(ФИО, подпись 2 родителя (законного представителя))

С уставом МБОУ «Маралихинская СОШ», лицензией серия 22Л01 № 0000238 от 25.12.2017. № 886 на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации 22 А 01 № 0000272 от 03.03.2014г., с правилами о приеме, переводе и отчислении учащихся, с основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся – **ознакомлен(а).**

(ФИО, подпись родителя (законного представителя))

(ФИО, подпись 2 родителя (законного представителя))

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие МБОУ «Маралихинская СОШ» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующего законодательства. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(ФИО, подпись родителя (законного представителя))

(ФИО, подпись 2 родителя (законного представителя))

Даю согласие на привлечение моего ребенка к труду, не предусмотренному основной общеобразовательной программой

(ФИО, подпись родителя (законного представителя))

(ФИО, подпись 2 родителя (законного представителя))

Даю согласие на посещение моим ребенком мероприятий, не предусмотренных учебным планом

(ФИО, подпись родителя (законного представителя))

(ФИО, подпись 2 родителя (законного представителя))

(дата)

(подпись)

Уведомление о приеме документов получил

(ФИО, подпись родителя (законного представителя))

(ФИО, подпись 2 родителя (законного представителя))

« _____ » _____ 20 ____ г.